밀양시센터 식단 안내문

영 · 유아 급식 제공 시 유의사항

▶ 잡곡의 비율은 영 · 유아의 소화력을 고려하여 유아의 경우 백미양의 5~10% 내외로 조절하고 영아의 경우 백미양의 5%이하로 제공하며, 잡곡은 불려서 조리합니다.

▶ 생선은 잔가시에 의한 위험이 있으므로 영 ·유아에게 제공 시 가시 유무를 확인합니다.

▶ 영아의 경우 저작과 소화가 힘들 수 있으므로 충분히 잘라서 배식합니다.

▶ 국수, 잡채 등의 면류는 푹 익혀서 조리합니다.

▶ 제공된 음식물은 지나치게 뜨겁거나, 차갑거나, 맵고 짜지 않게 조리되어 자극적이지 않아야 합니다.

연령별 식단 사용

▶ 어린이집에서는 연령(만1-2세, 만3-5세)을 구분한 식단을 사용해야 합니다.

예) 만 1-2세 **무나물**, 만3-5세 **무생채**

▶ 지역아동센터에서는 초등학생용 식단을 사용해야 합니다.

▶ 어린이 급식소 게시판 등 공개된 장소에 사용하는 식단 모두를 게시해야 합니다.

▶ 제공된 급 · 간식이 급식일지 또는 보육일지, 보존식 기록표와 일치해야 합니다.

▶ 식단대로 급 · 간식 제공이 이루어질 수 있도록 해야 하며, 식단과 달리 급 · 간식 제공이 이루어진 경우, 급식일지 등에 구체적으로 기록하고 어린이 보호자에게 해당 내용을 안내해야 합니다.

식단 감수가 필요한 경우

▶ 식재료 또는 식품 수급과 관계없이 **시설의 특성이나 아동의 기호**에 따라 식단을 변경해야 하는 경우(예: 생일잔치, 원내행사 등)

▶ 식자재 수급 상황에 따른 **다른 식품군(가공식품 포함) 또는 다른 조리방법**으로 메뉴를 변경하는 경우

식단 감수 요청방법 및 절차

▶ 감수 요청 기간 : 매월 15일 **식단 발송 후 5일간**(주말 제외)

기관 → 감수요청서 작성하여 메일/팩스로 접수 → 밀양시센터

밀양시센터 → 감수 확인서 및 감수 식단표 공문 발송 → 기관